

# Velkommen til Ældrecenter Hvissinge ”Et hus i bevægelse”



## Indhold

|   |    |
|---|----|
| Organisationsdiagram .....              | 4  |
| Baggrund.....                           | 5  |
| Boligen.....                            | 6  |
| Telefon.....                            | 6  |
| TV .....                                | 6  |
| Internet.....                           | 6  |
| Nøgler .....                            | 7  |
| Post .....                              | 7  |
| Møbler.....                             | 7  |
| Rygning.....                            | 8  |
| Forsikringer.....                       | 8  |
| Gæster .....                            | 8  |
| Leje af lokaler .....                   | 8  |
| Plejen .....                            | 9  |
| Indflytningssamtale.....                | 9  |
| Dokumentation/helbredsoplysninger ..... | 10 |
| Tavshedspligt .....                     | 10 |
| Hjælpemidler.....                       | 10 |
| Aktiviteter.....                        | 10 |
| Rengøring .....                         | 11 |
| Gudstjeneste.....                       | 12 |
| Bruger- og Pårørende råd .....          | 12 |
| Serviceydelser .....                    | 12 |
| Sengetøj og personlige artikler .....   | 12 |
| Tøj .....                               | 12 |
| Læge/medicin.....                       | 13 |
| Omsorgstandplejen .....                 | 13 |
| Fodpleje/Frisør .....                   | 14 |
| Maden.....                              | 14 |
| Spisetider .....                        | 14 |
| Afbestilling af mad .....               | 15 |
| Café.....                               | 15 |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Penge og værdigenstande ..... | 15 |
| Tilsyn.....                   | 16 |
| Aktindsigt .....              | 16 |
| Klagemuligheder .....         | 16 |

Kære \_\_\_\_\_

Velkommen

Du og dine pårørende bydes hjertelig velkommen til Ældrecenter Hvissinge, og vi håber, at du kommer til at befinde dig godt her.

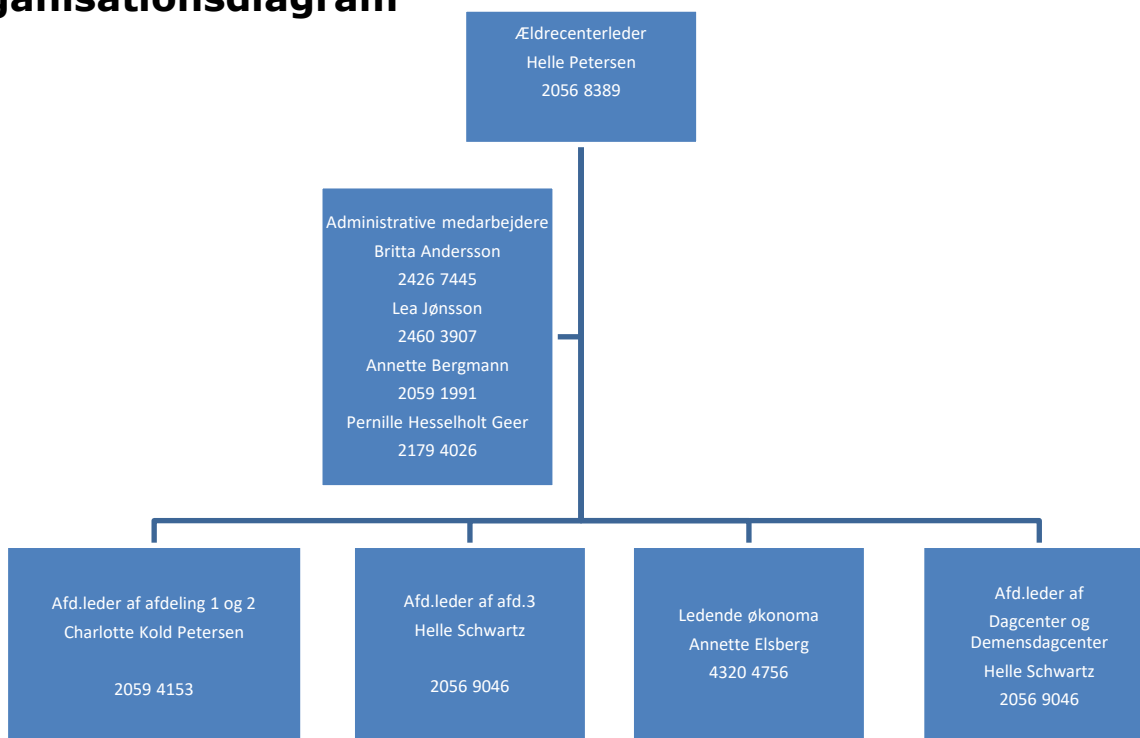
På Ældrecentret arbejder vi hver dag med udgangspunkt i ældrelovens tre bærende værdier: Tillid, Selvbestemmelse og Fællesskaber.

Værdierne er en naturlig del af hverdagen og danner grundlag for den pleje og omsorg, vi yder. Værdierne præger vores samarbejde med beboerne, vores dialog med pårørende samt måden, vi arbejder med trivsel og arbejdsglæde blandt medarbejderne.

Vores profil er Et hus i bevægelse, og dette præger også de aktiviteter vi laver for og med beboerne.

Vi vil med denne pjece fortælle dig og dine pårørende om Ældrecentret og give praktiske oplysninger, som vil være nyttige for dig og din familie.

## Organisationsdiagram





## **Boligen**

Glostrup Kommune har anvisningsretten til boligerne på Ældrecenter Hvissinge. Selve udlejningen af afdeling 3 administreres af Glostrup Boligselskab, hvor til der betales indskud, leje, varme, vand, el og afgift for kabel tv.

Glostrup Boligselskab opkræver disse ydelser månedsvis.

Henvendelser vedrørende boligen kontakt Glostrup Boligselskab på telefon **43 96 28 86**.

Udlejningen af afdeling 1 og 2 administreres af Glostrup Kommune, hvor til der betales leje, varme og el.

Glostrup Kommune opkræver disse ydelser månedsvis bagud.

## **Telefon**

Der findes telefonstik i alle boliger, så du bestemmer selv om du tager din egen telefon med. Flytning af abonnement sørger du selv for og betalingen forgår som det plejer.

## **TV**

Der er TV-stik i alle boliger, som er tilsluttet Kabel-tv (You See-grundpakken), som betales over serviceydelserne (kun afd. 1+2). Dette kan fravælges mod et gebyr på 700 kr., som opkræves af YouSee.

I afdeling 3 tegner du abonnement direkte hos Yousee.

## **Internet**

Du bestemmer selv om du vil have internet i din bolig. Hvis du vil det skal du selv tilmelde og tilslutte dette. Ældrecentret har et gæstelogin som kan benyttes af besøgende, adgangskoden kan udleveres af personalet.

## **Nøgler**

Til beboere på afd. 1 og 2: Nøgler til din bolig udleveres ved indflytningen og afleveres ved fraflytning.

Til beboere på afd. 3: Nøgler til din bolig udleveres ved indflytnings syn med Glostrup Boligselskab og afleveres ved fraflytnings syn til Glostrup Boligselskab.

Til alle beboere: Det er muligt at få udleveret en nøgle til betjening af hoveddørene.

## **Post**

Til beboere på afd. 1 og 2: Post lægges i din postkasse ved indgangen til afdelingen, og der udleveres en nøgle til postkassen ved indflytning. Hvis du holder avis/blad, lægges dette også i postkassen.

Til beboere på afd. 3: Indgående post lægges i boligen af personalet efter aftale.

## **Møbler**

Alle boligerne har en elevationsseng og dertil hørende madras. Der hører ikke sengebord til boligen, så når du får brug for dette kan du spørge personalet til råds om hvilket der passer bedst at du anskaffer.

Du bestemmer selv hvilke møbler der ellers skal være. Blot skal du være opmærksom på at du kan komme rundt i boligen samt at der er plads og hensyn til din mobilitet, plads til eventuelle hjælpemidler, rengøring og personalets arbejdsmiljø.

Der må ikke ligge løse tæpper eller væg- til væg tæpper af hensyn til beboerens faldrisiko og personalets arbejdsmiljø. Ledninger skal fastgøres.

Får du brug for yderligere hjælpemidler, kan det blive nødvendigt at ommøblere i lejligheden.

Da boligen er en arbejdsplads for plejepersonalet, skal der være loftbelysning (lampe max. 15 cm) samt lys ved sengen.

## Rygning

Ældrecenter Hvissinge er røgfrit på alle indendørs fællesarealer, men det er tilladt at ryge i egen bolig. Der må ikke ryges i boligen, imens du får hjælp af personalet, og der skal være luftet ud, inden personalet kommer i boligen.

## Forsikringer

Glostrup kommune tilbyder ikke fælles indboforsikring. Derfor skal du selv tegne en ny forsikring eller ændre din nuværende til en plejehjemsforsikring.

Ved skade på indbo dækkes det kun af ældrecenteret, hvis der er tale om en forsættelig skade forårsaget af personalet.

Ældrecenteret påtager sig ikke ansvar for beboernes penge og værdigenstande. Evt. værdigenstande der opbevares i boligen, er på eget ansvar.

## Gæster

Da det er dit eget hjem, bestemmer du naturligvis selv hvornår du har pårørende/gæster på besøg. Vi ser frem til at samarbejde med dine pårørende om dine behov og ønsker. Dine pårørende er altid velkommen til at kontakte afdelingsleder/kontaktperson, hvis der er spørgsmål.

Af sikkerhedsmæssige grunde bliver hoveddørene låst alle ugens dage kl. ca. 16.00. Det er muligt at få udleveret en nøgle til betjening af hoveddørene.

Hvis dine besøgene ikke har en nøgle, kan de ringe på det numre der står på opslaget på døren.

## Leje af lokaler

På ældrecenter Hvissinge kan du som beboer låne lokaler til fødselsdage og festlige lejligheder. Reservation foregår ved henvendelse til afdelingsleder eller centerleder.

Se særskilt information herom.

## **Plejen**

Medarbejdergruppen består af sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, pædagoger, ufaglærte, studerende og elever.

Herudover er der yderligere samarbejde med:

- Administrationen
- Rengøringen
- Serviceafdelingen
- Dagcenter
- Demensdagcenter
- Køkken/Café
- Fysioterapeuter/ergoterapeuter
- Praktiserende læger
- Demenskonsulenter

Vi tilbyder en individuel tilpasset helhedspleje, som tager udgangspunkt i dine behov og ressourcer. Personalet på ældrecenteret tilrettelægger plejen på en måde, der gør det muligt for dig at være med til at bestemme, så du deltager i så mange af dagligdagens gøremål som overhovedet muligt. Dette er for at vedligeholde dit nuværende funktionsniveau eller genvinde tabte funktioner. Personalet er opmærksomme på ændringer i din tilstand, og du inddrages i plejen/hjælpen ud fra din fysiske og psykiske formåen. Formålet med at du inddrages vil altid være, at du får mulighed for at være så aktiv som muligt, så dine færdigheder og din livskvalitet opretholdes.

Hver beboer har to kontaktpersoner blandt personalet. Kontaktpersonerne er dem blandt personalet der kender dig bedst og dem du og dine pårørende kan kontakte med spørgsmål. I er også velkommen til at spørge afdelingslederen, hvis der er noget I er i tvivl om.

## **Indflytningssamtale**

Kort efter din indflytning afholder vi en velkomstsamtale, hvor vi sammen skal afstemme forventninger. Vi opfordrer dig til at have dine pårørende med.

Personalet vil i dialog med dig/jer tale om, hvordan hverdagen og den daglige hjælp skal planlægges og udføres.

Vi ønsker at høre om dit tidligere liv, din nuværende situation og dine fremtidige ønsker, så vi bedst muligt kan varetage dine behov.

## **Dokumentation/helbredsoplysninger**

Plejepersonalet er forpligtet til at dokumentere den pleje, du har brug for, og som de udfører. Denne dokumentation foregår elektronisk.

Der kan søges aktindsigt efter gældende lovgivning. Dette søges gennem afdelingsleder eller ældrecenterleder.

Plejepersonalet vil, efter din indflytning, holde en samtale med dig, hvor I taler om din helbredssituation, evt. sygdomme, handicaps og medicin. Personalet vil ligeledes bede om lov til at kontakte din læge, så de sammen kan planlægge, hvilken behandling og pleje, der bedst kan tilbydes dig.

## **Tavshedspligt**

Alt personalet på ældrecenteret er omfattet af tavshedspligt og må ikke udtale sig om dine eller andres forhold til nogen. Af samme grund er personalekontoret kun for personale, da der kan være adgang til andre beboeres oplysninger der. Personalet må heller ikke udtale sig om deres kollegaer.

## **Hjælpemidler**

Ved indflytningen taler du med personalet om, hvilke hjælpemidler du har mulighed for at medbringe. Får du senere behov for andre eller flere hjælpemidler, er personalet og ergoterapeuten behjælpelig med at vurdere dit behov, så du får det korrekte hjælpemiddel. Inkontinentes hjælpemidler (bleer) opbevares i boligen.

## **Aktiviteter**

På Ældrecenter Hvissinge har vi et dagcenter og et demensdagcenter, hvor hjemmeboende borgere fra Glostrup Kommune visiteres til at komme.

Vi tilbyder beboerne her på Ældrecenteret forskellige aktiviteter så som sang, musik, gymnastik, cykelture, erindringsdans, Julefrokost, Påskefrokost, Høstfest og udflugter m.m. Små grupper tager på skift på ture i vores bus. Vi har blandt andet været på ture til Vallø Slot, Tivoli, Zoologisk have og skovtur. Der kan i enkelte tilfælde være brugerbetaling ved arrangementer eller ture. Der er faste daglige og ugentlige aktiviteter på afdelingen, disse aktiviteter kan læses på månedsplanen, som forefindes på alle afdelinger, samt på tavler rundt omkring på fællesarealerne.

Da der er aktiviteter der foregår udendørs, er det vigtigt at du har sko, tøj og overtøj til årstidernes vejr.

Der er et tværfagligt samarbejde mellem plejeafdelingerne og dagcentret.

## **Rengøring**

Rengøringen ydes af personale fra Glostrup Ejendomme og ud fra gældende kvalitetsstandard – se bilag "Rengøringsydelser i plejebolig".

Til beboere der fravælger ydelsen rengøringsartikler på ældrecentrene, skal der være følgende til stede i lejligheden til brug ved rengøring udført af Ældrecenterets personale:

- En støvsuger
- En spand
- En gulvskrubbe med teleskopskaft
- En kost med teleskopskaft og fejebakke
- Mindst 3 rene karklude og 2 rene gulvklud/moppe til hver gang.
- Plastikposer til skraldespand
- WC-børste

Personalet må anvende følgende rengøringsmidler:

Rengøringsmidler uden farve og parfume, evt. Svane mærket, Minirisk eller Green serien og Toilet rens.

## **Gudstjeneste**

Der afholdes gudstjeneste en gang om måneden. Gudstjenesten forestås af den præst, der er tilknyttet ældrecenteret.

## **Bruger- og Pårørende råd**

Bruger- og Pårørenderådet på Ældrecentret, er et forum for dialog mellem ledelse, beboere og pårørende om tilrettelæggelsen af hverdagen for beboerne på ældrecenteret. Rådet er valgt blandt beboere og pårørende. Desuden deltager ældrecenterleder, afdelingsledere, den ledende økonom og en administrativ medarbejder er referent.

Valg til Bruger- og Pårørenderåd sker normalt for 2 år ad gangen i maj måned.

## **Serviceydelser**

I forbindelse med indflytning på Ældrecenteret kan du lave en aftale om serviceydelser. Ydelserne er et tilvalg og du og dine pårørende kan spørge plejepersonalet ved tvivl om udfyldelse af aftalen. Vi anbefaler at beboeren tilvælger alle serviceydelser af hensyn til miljøet og allergi.

Kommunens serviceydelser er vedlagt.

## **Sengetøj og personlige artikler**

Vi vil bede dig om at medbringe 2 dyner og 2 puder, der skal være vaskbare og tåle en vask på min. 60 grader.

Ligeledes medbringes:

- Et lille plastik fad til brug ved nedre toilette
- Tre-i-én negleklipper

## **Tøj**

Hvis du har valgt, at Textilia skal vaske dit tøj, bliver alt dit tøj mærket. Vær opmærksom på at når du får nyt tøj skal dette mærkes inden det tages i brug.

Mærkningen foregår således:

- Første gang lægges dit tøj i en plasticpose med information om navn og bolignummer. Herefter vil du modtage en personlig vaskepose.
- Nyt tøj lægges i en plasticpose med information om navn og bolignummer. Posen lægges i din personlige vaskepose.

Reparationer af tøjet skal du eller dine pårørende selv stå for. Alt tøj skal kunne vaskes i vaskemaskine ved 40 grader, samt kunne tørre tumbles. Ældrecenteret erstatter desværre ikke tøj, der er krympet eller andet i vask, når der står det kan tåle 40 grader.

Vasketøjet bliver vasket hos Textilia 1 gang ugentligt på hverdage – se vedlagte materialer fra Textilia. Ved spørgsmål til vaskeordningen skal man henvende sig direkte til kundeservice hos Textilia 4422 0707.

## **Læge/medicin**

Ved indflytningen beholder du din egen læge, som kontaktes efter behov. Du kan også vælge at skifte til en af de læger der er tilknyttet ældrecenteret. Lægen ordinerer al medicin, som betales af dig. Pris for levering af medicin på ældrecenter er 12,50 (dette gebyr er fastlagt i lovgivningen) det koster ikke ekstra ved akut levering.

I din bolig er der medicinboks, hvor din medicin opbevares.

Der bliver leveret medicin til ældrecenteret 1 x ugentligt, forudsat at du har en PBS-ordning. Du kan også vælge at dine pårørende sørger for at hente medicinen på apoteket.

## **Omsorgstandplejen**

Hvis det ikke er muligt for dig at komme til almindelig praktiserende tandlæge, kan du blive visiteret til Omsorgstandplejen af Visitationen.

Omsorgstandplejen kommer hver torsdag. Omsorgstandplejen kan også kontaktes på tlf. 2263 6948 eller 4396 0421, alle hverdage fra kl. 9-14, dog holder de lukket om onsdagen.

## **Fodpleje/Frisør**

Du eller dine pårørende, der har bestiller og betaler fodpleje/frisør. Ældrecenter Hvissinge har ikke samarbejdsaftale med en fodterapeut/frisør.

## **Maden**

Vi er et moderne køkken, hvor faguddannede medarbejdere brænder for at lave god mad. I vores køkken tilbereder de dagligt mad til husets beboere, demensdagcenter og dagcenter. Herudover leverer de mad til ældrecenter Sydvestvej og pensionister i Glostrup via Madservice.

Kostplanen er varieret sammensat. Det er traditionel dansk mad med nye anderledes retter ind imellem. Der tages hensyn til årstiden og traditioner.

Af hygiejniske årsager må du og pårørende ikke benytte fælleskøkkenet eller gå i køkkenskabene. Kontakt endelig personalet ved behov for noget i køkkenet.

Du og dine pårørende kan komme med ønsker til kosten enten til personalet eller ledelsen, så køkkenet kan prøve at tilpasse kosten efter dine ønsker.

Hvis du er småt spisende, er der et tilbud med mellemmåltider, der kan hentes hele døgnet, når lysten til mad melder sig. Det er plejepersonalet, der henvender sig til køkkenet, hvis du skal på småt spisende kost.

## **Spisetider**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Morgenmad         | ca. kl. 08-10                           |
| Frokost           | ca. kl. 11.30-13.00 (på afd. kl. 12-13) |
| Eftermiddagskaffe | ca. kl. 14.00-16.00                     |
| Aftensmad         | ca. kl. 18.00-19.00                     |

Aftenkaffe ca. kl. 19.00-20.30

Den første i måneden udleveres menuplanen for den kommende måned og herudover hænges den på opslagstavlerne på Ældrecenter Hvissinge.

Det er muligt at bestille enkelt måltider mod betaling for pårørende, der ønsker at spise sammen med dig. Det er muligt at spise sammen i f.eks. cafeen. Kontakt personalet hvis/når dette ønskes.

## **Afbestilling af mad**

Er der måltider, du ikke spiser på Ældrecentret, kan du afbestille disse enkeltvis. Det skal altid ske senest kl. 12.00 tre dage før måltidet der skal afbestilles.

Dette kan gøres ved at henvende sig til køkkenet på 4320 4756 eller til personalet, som derefter afmelder maden til køkkenet.

Bliver du indlagt på hospitalet, melder personalet maden fra.

Vær opmærksom på at ved afbestilling af et måltid, afbestiller du samtidig den efterfølgende kaffe. Dvs.:

Afbestilling af morgenmåltidet afbestiller også formiddagskaffen.

Afbestilling af frokostmåltidet afbestiller også eftermiddagskaffe og kage.

Afbestilling af aftensmåltidet afbestiller også aftenkaffen.

## **Café**

I Caféen kan man på hverdage i tidsrummet fra kl. 12.15 til 13.00 købe dagens ret, smørrebrød, øl, vand og vin, hvis man har bestilt på forhånd.

## **Penge og værdigenstande**

Du skal som hovedregel selv opbevare dine penge og værdigenstande i din bolig.

Vi anbefaler, at du ikke har store beløb liggende, men at du kun har et par hundrede kroner.

Der er ikke mulighed for, at Ældrecenter Hvissinge opbevarer penge andet i særlige tilfælde.

Hvis du ikke selv kan varetage dine økonomiske interesser, skal dine pårørende eller en værge hjælpe dig med dette.

## **Tilsyn**

I henhold til ældrelovgivningen foretages der nu tilsyn ca. hver 5. år på Ældrecentret. Tilsynet er anmeldt. Der kan i særlige tilfælde komme uanmeldte tilsyn.

Desuden foretager Styrelsen uanmeldte tilsyn.

Rapporterne for tilsynene sendes til udtalelse i Bruger- pårønderådet. Ønsker du at læse rapporterne, kan disse læses på kommunens hjemmeside.

Derudover er der uanmeldte tilsyn med alle afdelings køkkener og produktionskøkkenet ved fødevarestyrelsen og anmeldte brandtilsyn på hele ældrecenteret.

## **Aktindsigt**

Ved ønske om aktindsigt rettes henvendelse til ledelsen.

## **Klagemuligheder**

Hvis du er utilfreds med den praktiske og/eller den personlige pleje skal du kontakte den afdelingsleder som er tilknyttet den afdeling, hvor du bor.



Ældrecenter Hvissinge

Stenager 2

2600 Glostrup

<https://www.glostrup.dk/borger/sundhed-aeldre-og-socialpsykiatri/aeldrecentre-og-rehabiliteringshus/aeldrecenter-hvissinge>